

Amsterdams Chemisch Dispuut

Huishoudelijk Reglement van het Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)

Na de wijzigingen aangebracht op de Algemene Ledenvergadering van 4 februari 2025

Hoofdstukken

I. Van de leden en donateurs	2
II. Van het bestuur	3
III. Van de algemene vergaderingen	3
IV. Van de geldmiddelen	5
V. Van de sollicitatiecommissie	5
VI. Van de Raad van Advies	6
VII. Van de commissies	6
VIII. Van de Verenigde Oud-Leden ACD	7
IX. Van het lustrum	7
X. Van de vertrouwenspersonen	7
XI. Van de schorsing	8
XII. Van het royement	8
XIII. Slotbepaling	9

I. Van de leden en donateurs

- I.1. De rechten van de leden zijn de volgende:
 - I.1.1. het stellen van kandidaten bij verkiezingen en de algemene ledenvergadering (ALV) bij te wonen en het woord te voeren, mits hij of zij geen alcohol nuttigt tijdens deze vergadering;
 - I.1.2. het stemrecht;
 - I.1.3. het recht tot het afgeven van een volmacht, zie III.10.;
 - I.1.4. het recht van interpellatie, enquête en amendement;
 - I.1.5. het bijeenroepen van een ALV, zoals beschreven in artikel 20b van de statuten;
 - I.1.6. deelname aan activiteiten van de vereniging, tenzij vooraf is vermeld dat de activiteit voor een specifieke doelgroep binnen de leden is;
 - I.1.7. de bestuursvergadering bij te wonen en het woord te voeren.
- I.2. Ereleden zijn zij die één of meerdere bewonderenswaardige bijdrages geleverd hebben aan het doel van de vereniging, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten, waarvan de positieve uitwerking meerdere jaren bestrijken zal of bestreken heeft, waarvoor deze titel verleend wordt. Leden van Verdienste zijn zij die een specifieke dienst geleverd hebben aan de vereniging, buiten hun takenpakket, waarvoor deze titel verleend wordt.
- I.3. Aan huidige bestuursleden kan niet de titel Erelid of Lid van Verdienste, zoals bedoeld in I.2. en artikel 7 van de statuten, worden verleend.
- I.4. De rechten van de donateurs zijn de volgende:
 - I.4.1. de ALV bij te wonen en het woord te voeren, mits hij of zij geen alcohol nuttigt tijdens deze vergadering;
 - I.4.2. deelname aan activiteiten van de vereniging, tenzij vooraf is vermeld dat de activiteit voor een specifieke doelgroep binnen de leden is;
 - I.4.3. de bestuursvergadering bij te wonen en het woord te voeren;
 - I.4.4. aangeven dat zij convocaten wensen te ontvangen;
 - I.4.5. aangeven dat zij het door het ACD uitgegeven periodiek kosteloos wensen te ontvangen.
- I.5. Verenigde Oud-Leden ACD (VOLA)-donateurs zijn donateurs die ook aan de volgende voorwaarden voldoen: Een VOLA-donateur...
 - I.5.1. steunt het ACD met een bijdrage van ten minste vijftien euro per jaar, met uitzondering van Ereleden en Leden van Verdienste;
 - I.5.2. is lid geweest van het ACD en/of studeerde scheikunde aan de Vrije Universiteit Amsterdam (VU) voor het bestaan van de Joint Degree van de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de VU, met uitzondering van Ereleden en Leden van Verdienste;
 - I.5.3. is niet door het ACD geroyeerd;
 - I.5.4. staat niet meer ingeschreven als (bijvak)student Scheikunde of Chemistry aan de UvA en/of de VU.
- I.6. VOLA-donateurs...
 - I.6.1. hebben alle rechten die ook een donateur heeft, zie I.4.;
 - I.6.2. hebben het recht om deel te nemen aan alle door de VOLA georganiseerde activiteiten;
 - I.6.3. komen in aanmerking voor alle vormen van berichtgeving met betrekking tot activiteiten voor oud-leden, donateurs en andere voor hen relevante berichten;

- I.6.4. komen in aanmerking voor het kosteloos toegestuurd krijgen van de door de almanakcommissie uitgegeven almanak, mits zij aangeven deze te willen ontvangen.
- I.7. Het bestuur kan een (VOLA-)donateur te allen tijde de status van (VOLA-)donateur ontnemen op grond van het volgende:
 - I.7.1. als de betrokken (VOLA-)donateur handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging;
 - I.7.2. als door de betrokken (VOLA-)donateur op enigerlei wijze schade wordt toegebracht aan de goede naam van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- I.8. Hiertegen staat binnen dertig dagen na ontvangst der kennisgeving beroep op de ALV open. Deze vergadering dient door het bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het beroep bijeen te worden geroepen.
- I.9. Lidmaatschap of donateurschap van het ACD is geen vereiste voor het deelnemen aan ACD-activiteiten, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- I.10. Bij een activiteit georganiseerd voor een specifieke doelgroep binnen de leden of donateurs is het bestuur gemachtigd om personen die niet tot deze doelgroep behoren te weren van deze activiteit.

II. Van het bestuur

- II.1. De bestuursoverdracht vindt plaats op de jaarvergadering, zoals bedoeld in III.1.
- II.2. De zittingsduur van het bestuur is één bestuursperiode, namelijk de periode tussen twee bestuursoverdrachten. Voor een individueel bestuurslid kan deze periode korter zijn, als diegene niet meer het vertrouwen heeft van de ALV; dit blijkt uit een schriftelijke stemming.
- II.3. Het bestuur is verplicht de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode te handhaven en de besluiten van de ALV uit te voeren tot het beste van zijn kunnen.
- II.4. Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- II.5. Bestuursleden hebben tijdens hun bestuursperiode recht op toegang tot de ACD-kamers. Voor verstrekking van toegang aan andere leden ten behoeve van verenigingsactiviteiten geeft het bestuur toestemming.
- II.6. Kandidaats- en bestuursleden mogen niet gemachtigd worden door een lid om te stemmen tijdens de ALV, tenzij door een ander (kandidaats)bestuurslid.
- II.7. Vanaf het aftreden van het bestuur van de SLA tot aan het verkiezen van een volgend SLA-bestuur zal een delegatie van het ACD-bestuur, bestaande uit tenminste drie personen, tevens bestuur van de stichting zijn. Deze delegatie wordt door de ALV verkozen door middel van het instemmen van het beleidsplan. Bij aftreden van het bestuur van de vereniging treedt de delegatie tevens af als bestuur van de stichting.

III. Van de algemene vergaderingen

- III.1. Eén keer per jaar, zo spoedig mogelijk na de opening van het academisch jaar, doch voor 1 november, wordt de jaarvergadering gehouden. Hierop moeten ten minste de volgende onderwerpen worden besproken:
 - III.1.1. het goedkeuren van de jaarverslagen van de voorzitter en de penningmeester, zoals beschreven in artikel 19 van de statuten;
 - III.1.2. het aftreden van de kascontrolecommissie;
 - III.1.3. het benoemen van de kascontrolecommissie;

- III.1.4. het goedkeuren van de begroting van de kandidaatspenningmeester en het beleidsplan van het kandidaatsbestuur;
- III.1.5. de bestuursoverdracht.
- III.2. Eén keer per jaar, zo spoedig mogelijk na het begin van het nieuwe kalenderjaar, doch voor 1 maart, wordt de halfjaarvergadering gehouden. Hierop moeten ten minste de volgende onderwerpen worden besproken:
 - III.2.1. de stand van zaken binnen de vereniging;
 - III.2.2. de financiën van de vereniging, waaronder ten minste een balans en halfjaarlijkse realisatie;
 - III.2.3. het benoemen van de sollicitatiecommissie, zoals bedoeld in V.1.;
 - III.2.4. het aftreden van de Raad van Advies;
 - III.2.5. het benoemen van de Raad van Advies.
- III.3. Eén keer per jaar, tussen 1 juni en 30 juni, wordt de verkiezingsvergadering gehouden. Hierop moeten ten minste de volgende onderwerpen worden besproken:
 - III.3.1. het schriftelijk verslag van de sollicitatiecommissie;
 - III.3.2. het voordragen van alle ideeën omtrent het beleid per kandidaat;
 - III.3.3. het verkiezen van het kandidaatsbestuur;
 - III.3.4. het aftreden van de sollicitatiecommissie.
- III.4. Het kandidaatsbestuur wordt gekozen uit:
 - III.4.1. voordrachten van de sollicitatiecommissie, zie V.2.;
 - III.4.2. voordrachten die tien dagen voor de verkiezingsvergadering, zoals bedoeld in III.3., schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend met ondertekening van ten minste één/vijftiende van de stemgerechtigde leden.
- III.5. De relevante stukken voor een ALV worden ten minste vijf dagen van tevoren beschikbaar gesteld aan de leden.
- III.6. De notulen van een ALV worden uiterlijk twee weken na de desbetreffende vergadering beschikbaar gesteld aan de leden.
- III.7. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter over zaken, over personen is een herstemming verplicht. Indien de verplichte herstemming geen uitkomst biedt, beslist het lot over personen.
- III.8. Is het voorstel verworpen, dan mag het niet ongewijzigd binnen drie maanden weer ter tafel worden gebracht.
- III.9. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd, tenzij de ALV anders beslist.
- III.10. Het is toegestaan een ander lid te laten stemmen bij volmacht, mits dit voor aanvang van de ALV schriftelijk aan het bestuur is medegedeeld. Ieder lid mag slechts door één persoon worden gemachtigd. Het te machtigen lid mag niet voorgedragen zijn voor het kandidaatsbestuur, zoals bedoeld in III.4..
- III.11. Staande de ALV kunnen moties worden ingediend, gesteund door minstens één/vijfde deel van het aantal vertegenwoordigde stemmen.

III.12. Bij schriftelijke en hoofdelijke stemming gelden de volgende regels:

Stemgedrag	Motivatie	Gevolg
Voor	Stemt in met het voorstel.	Totaal voor +1 Totaal geldig +1
Tegen	Stemt niet in met het voorstel.	Totaal tegen +1 Totaal geldig +1
Blanco	Heeft niet tot een besluit kunnen komen over dit voorstel.	Totaal geldig +1
Onthouding	Wenst niet mee te stemmen over dit voorstel.	Totaal geldig +0

IV. Van de geldmiddelen

- IV.1. De contributie voor gewone leden bedraagt €30 voor bachelorstudenten en €20 voor masterstudenten.
- IV.2. Nadat leden aan alle geldelijke verplichtingen hebben voldaan, die het aangaan van een lidmaatschap met zich meebrengt, ontvangen zij een bewijs van lidmaatschap.
- IV.3. Teneinde de viering van de lustra mogelijk te maken, wordt ieder jaar een gedeelte van de inkomsten gereserveerd.
- IV.4. De penningmeester is verplicht bij zijn aftreden rekening en verantwoording af te leggen aan de ALV. Een balans en een staat van baten en lasten moeten voor ieder lid ter inzage zijn.
- IV.5. De kascontrolecommissie, bestaand uit minimaal twee, door de ALV benoemde gewone leden, controleert de kasboeken minstens elke drie maanden. Op de half- en jaarvergadering brengt zij verslag uit van haar werkzaamheden. Ter volbrenging van haar taak heeft de kascontrolecommissie inzage in alle kasboeken, terwijl zij van alle bestuursleden inlichtingen kan eisen die voor haar werk noodzakelijk zijn.
- IV.6. Bestuursleden en leden die gemachtigd zijn om betalingen te doen namens het ACD kunnen geen lid zijn van de kascontrolecommissie.
- IV.7. Jaarlijks wordt ten minste 20% van de bijdragen van VOLA-donateurs gereserveerd ter besteding aan activiteiten georganiseerd door de VOLA.
- IV.8. De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de vereffening van schulden bij het ACD, komen voor de rekening van de schuldenaar.

V. Van de sollicitatiecommissie

- V.1. De sollicitatiecommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van sollicitaties ten behoeve van het kiezen van nieuwe kandidaten voor het bestuur.
- V.2. Mits er genoeg animo voor is, stelt zij twee of meer mogelijke kandidaatsbesturen samen en draagt deze voor aan de ALV op de verkiezingsvergadering, zoals bedoeld in III.3.; de personen en functies van de verschillende opties aan kandidaatsbesturen mogen deels overlappen.
- V.3. De sollicitatiecommissie doet schriftelijk verslag aangaande hun voorgestelde kandidaatsbesturen en hun keuzes over deze personen en functies aan alle leden ten minste vier weken voor de desbetreffende vergadering.
- V.4. De sollicitatiecommissie bestaat uit vier door de ALV benoemde personen:
 - V.4.1. een huidig bestuurslid;

- V.4.2. een oud-bestuurslid;
- V.4.3. een lid, mits geen huidig bestuurslid;
- V.4.4. een extern lid, bij voorkeur een (oud-)lid van een broertjes- of zusjesvereniging; indien dit niet mogelijk is, dient deze persoon een lid te zijn zonder bestuurservaring binnen het ACD.
- V.5. Leden van de sollicitatiecommissie mogen geen plaats hebben in de door hen voorgedragen kandidaatsbesturen.
- V.6. De sollicitatiecommissie is verplicht tot geheimhouding van de sollicitanten, met uitzondering van de door haar voorgedragen kandidaatsbesturen. De namen van de overige sollicitanten mogen enkel met toestemming worden bekendgemaakt aan de andere sollicitanten.
- V.7. De sollicitanten dienen de inhoud van de sollicitatiegesprekken geheim te houden voor anderen. Met inhoud wordt bedoeld de gestelde vragen en de namen van andere sollicitanten, tenzij anders aangegeven door de sollicitatiecommissie. De sollicitatiecommissie dient de sollicitanten te wijzen op de geheimhoudingsplicht.

VI. Van de Raad van Advies

- VI.1. De Raad van Advies (RvA) heeft als functie om het bestuur van gevraagd en ongevraagd advies te voorzien aangaande het functioneren en besturen van de vereniging.
- VI.2. (Een delegatie van) de RvA sluit ten minste eens in de zes weken aan bij de bestuursvergadering, met uitzondering van vakantieperioden.
- VI.3. De RvA bestaat uit minimaal één en maximaal vijf door de ALV verkozen personen, waarvan:
 - VI.3.1. ten minste de helft lid is van het ACD;
 - VI.3.2. bij voorkeur meer dan de helft bestuurlijke ervaring bij een vereniging heeft;
 - VI.3.3. geen ook lid is van het bestuur of de kascontrolecommissie.
- VI.4. De leden van de RvA worden voor één jaar verkozen en zijn terstond herkiesbaar.

VII. Van de commissies

- VII.1. De commissies brengen regelmatig rapport uit aan het bestuur over hun vergaderingen en andere activiteiten.
- VII.2. Wanneer aan een activiteit door een beperkt aantal leden kan worden deelgenomen, beslist bij overinschrijving de volgorde van aanmelding, tenzij anders vermeldt bij de inschrijving.
- VII.3. Van het totaal aantal aanmeldingen bij een activiteit kan maximaal één/derde gedeelte open worden gehouden voor bestuursleden en leden van de organiserende commissie(s).
- VII.4. Wanneer een lid of (VOLA-)donateur afziet van deelname aan een activiteit en zich niet uiterlijk 48 uur voor aanvang van de activiteit schriftelijk afmeldt bij het bestuur, is diegene aansprakelijk voor de gemaakte kosten voor deze deelnemer, tenzij anders vermeldt bij de inschrijving.
- VII.5. Ieder jaar wordt een Lezingen- en ExcursieCommissie (LEC) opgericht. De LEC organiseert lezingen en excursies en voert daartoe de relevante correspondentie. In de LEC neemt in ieder geval één bestuurslid plaats.
- VII.6. Ieder jaar wordt een BuitenlandExcursieCommissie (BEC) opgericht. Deze commissie stelt zich ten doel een meerdaagse excursie naar het buitenland te organiseren. In de BEC neemt in ieder geval de penningmeester van het ACD plaats.

- VII.7. Wanneer leden aan een bepaalde excursie hebben deelgenomen en zich nogmaals voor deelname aan een soortgelijke excursie hebben opgegeven, heeft de LEC het recht deze leden van deelname aan de bedoelde excursie uit te sluiten.

VIII. Van de Verenigde Oud-Leden ACD

- VIII.1. Om het contact met de oud-leden te onderhouden dient er een commissie te bestaan die zich voor deze groep inzet, verder te noemen VOLA.
- VIII.2. Het bestuur poogt jaarlijks ten minste één oud-lid in de commissie plaats te laten nemen.
- VIII.3. De VOLA dient vijfjaarlijks ten minste één activiteit te organiseren, welke open is voor al haar donateurs en alle oud-leden.
- VIII.4. Het VOLA-donateurschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- VIII.5. Beëindiging van het VOLA-donateurschap geschiedt per schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.
- VIII.6. De eerste twee kalenderjaren na het beëindigen van het ACD-lidmaatschap ontvangt het oud-lid vrijstelling van donatie voor de status van VOLA-donateur.

IX. Van het lustrum

- IX.1. Uiterlijk één jaar voor een lustrumverjaardag van het ACD wordt er een lustrumcommissie gevormd. Deze commissie stelt zich ten doel het vieren van de lustrumverjaardag van het ACD middels het organiseren van activiteiten.
- IX.2. Activiteiten die dienen te worden gehouden ter ere van de lustrumverjaardag zijn:
 - IX.2.1. Een reünistenborrel, om het contact met oud-leden te behouden;
 - IX.2.2. Eén of meerdere chemisch informatieve activiteiten, zoals een symposium;
 - IX.2.3. Ludieke activiteiten ter ontspanning, zoals een sportdag, diner of feest.
- IX.3. De lustrumcommissie mag in overleg met het bestuur personen om gegronde redenen de toegang tot één of meer lustrumactiviteiten ontzeggen.
- IX.4. De begroting van de lustrumcommissie dient te worden goedgekeurd door de ALV, uiterlijk op de verkiezingsvergadering voor de lustrumverjaardag.
- IX.5. Uiterlijk op de jaarvergadering na de lustrumverjaardag brengt de lustrumcommissie verslag uit aan de ALV over de gehouden activiteiten en de financiën van de commissie.
- IX.6. Uiterlijk één jaar voor een lustrumverjaardag van het ACD wordt er een almanakcommissie gevormd. Deze commissie stelt zich ten doel een almanak uit te brengen rond de lustrumverjaardag van het ACD.

X. Van de vertrouwenspersonen

- X.1. Het bestuur stelt jaarlijks minstens één vertrouwenspersoon aan.
- X.2. Iedere melding of klacht wordt in vertrouwen besproken en behandeld. Een vertrouwenspersoon kan het vertrouwen slechts in gevallen van gewetensnood schenden.
- X.3. Jaarlijks zal een vertrouwenspersoon het aantal meldingen van ongewenst gedrag doorgeven aan het bestuur. Uitsluitend met instemming van de melder zal er meer ter kennis worden gebracht aan het bestuur of derden.
- X.4. De rol van vertrouwenspersoon wordt uitgeoefend door betrokkenen van het ACD. Deze rol dient niet te conflicteren met de eventuele andere functies van deze persoon binnen het ACD.

- X.5. Op grond van ernstig verzuim van diens verantwoordelijkheden, waaronder het schenden van het vertrouwen buiten gewetensnood, kan het bestuur een vertrouwenspersoon uit functie zetten.

XI. Van de schorsing

- XI.1. De ALV kan een lid schorsen door middel van een absolute meerderheid der stemmen en als ten minste één/zesde van alle gewone leden zich daarvoor verklaart op een hiervoor, of voor een royement, bijeengeroepen ALV.
- XI.2. Het bestuur is bevoegd om namens de vereniging een lid voor de periode van maximaal één jaar te schorsen op grond van het volgende:
- XI.2.1. als het betrokken lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode of besluiten van de vereniging;
 - XI.2.2. als door het betrokken lid op enigerlei wijze schade wordt toegebracht aan de goede naam van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- XI.3. Van de schorsing wordt het betrokken lid in kennis gesteld middels een aangetekend schrijven, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven worden de redenen die tot de schorsing hebben geleid uiteengezet. Indien het de schorsing van de voorzitter en/of secretaris betreft, dient het schrijven ondertekend te worden door hun tijdelijke plaatsvervanger, deze persoon hoeft niet hun opvolger te zijn. De schorsing heeft onmiddellijk effect.
- XI.4. Het betrokken lid heeft een maand na kennisstelling de tijd om beroep aan te tekenen bij het bestuur. Tot de behandeling van het beroep tijdens de eerstvolgende ALV is de schorsing niet van kracht.
- XI.5. De schorsing wordt opgeheven wanneer het geschorste lid heeft bewezen aan alle bij het uitspreken van de schorsing door het bestuur gestelde voorwaarden te hebben voldaan. Indien één jaar na het besluit tot schorsing niet aan de gestelde voorwaarden is voldaan, doet het bestuur een voorstel conform artikel 10 van de statuten tot ontzegging aan het lidmaatschap door middel van royement.

XII. Van het royement

- XII.1. De ALV kan een lid royeren door middel van een absolute meerderheid der stemmen en als ten minste één/vijfde van alle gewone leden zich daarvoor verklaart op een hiervoor, of voor een schorsing, bijeengeroepen ALV.
- XII.2. Het bestuur is bevoegd om namens de vereniging een lid te royeren op grond van het volgende:
- XII.2.1. als het betrokken lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode of besluiten van de vereniging op een wijze die zo ernstig van aard is dat straffen door middel van een schorsing niet volstaat;
 - XII.2.2. als door het betrokken lid op enigerlei wijze schade wordt toegebracht aan de goede naam van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt op een wijze die zo ernstig van aard is dat straffen door middel van een schorsing niet volstaat.
- XII.3. Van het royement wordt het betrokken lid in kennis gesteld middels een aangetekend schrijven, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven worden de redenen die tot het royement hebben geleid uiteengezet. Indien het een royement van de voorzitter en/of secretaris zelf betreft, dient het schrijven ondertekend te worden door hun tijdelijke plaatsvervanger, deze persoon hoeft niet hun opvolger te zijn.

- XII.4. Een geroyeerd lid heeft het recht binnen één maand tegen deze beslissing in beroep te komen bij een ALV. Deze vergadering dient door het bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het beroep bijeen te worden geroepen. De termijn van beroep kan niet korter dan één maand worden gesteld.
- XII.5. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Er is geen bezwaar mogelijk tegen deze schorsing.

XIII. Slotbepaling

- XIII.1. Veranderingen in dit reglement kunnen alleen worden voorgesteld door het bestuur of ten minste één/vijftiende van het totaal aantal stemgerechtigde leden. De voorgestelde wijzigingen worden ter kennis van de leden gebracht, ten minste vijf dagen voor de desbetreffende ALV. Deze wijzigingen kunnen slechts worden vastgesteld met een meerderheid van uitgebrachte stemmen.